boost BUSINESS CONSULTING 16 AÑOS

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Proyecto: Buskando Parche – Fortalecimiento de las capacidades locales para la gestión y el desarrollo turístico de la localidad de Kennedy.
Cargo: Profesional de Sistematización
Periodo: 04 de mayo al 03 de junio de 2026

1. Objetivo

Consolidar, validar y sistematizar la información generada durante la ejecución del proyecto, garantizando la calidad de las bases de datos, la organización de los soportes documentales y el seguimiento a los productos técnicos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

2. Metodología

Durante el periodo reportado se desarrolló un proceso permanente de recepción, verificación y consolidación de la información proveniente del equipo de campo y del componente técnico del proyecto.

Las actividades incluyeron la revisión de las encuestas y entrevistas aplicadas a los beneficiarios, la validación de los registros de inscripción, la actualización de las bases de datos y la organización de los documentos soporte de cada actividad ejecutada.

Igualmente, se realizó el seguimiento documental a los productos técnicos desarrollados por el proyecto, apoyando la preparación de los comités técnicos mediante la consolidación de reportes e indicadores de avance, permitiendo contar con información confiable para la toma de decisiones.

3. Actividades desarrolladas

Fecha	Actividad	Resultado obtenido
04 al 10 de mayo	Recepción y organización de la información generada durante las jornadas de caracterización.	Información clasificada y preparada para su validación.
05 al 18 de mayo	Revisión, validación y consolidación de las encuestas y entrevistas aplicadas a los beneficiarios.	Base de datos depurada con información consistente y verificable.
10 al 20 de mayo	Verificación y aprobación de la base de beneficiarios inscritos conforme a los criterios establecidos por el proyecto.	Base oficial de beneficiarios consolidada para el inicio de las asistencias técnicas.
15 al 25 de mayo	Sistematización de la información correspondiente a los inventarios turísticos elaborados por el componente técnico.	Consolidación de los registros en matrices de seguimiento del proyecto.
18 al 30 de mayo	Apoyo documental a los tres (3) comités técnicos mediante la elaboración de reportes de avance, indicadores y consolidados estadísticos.	Información técnica presentada para la toma de decisiones del equipo coordinador.
22 de mayo al 03 de junio	Registro y actualización de la información relacionada con la aprobación de planes de mejora, planes de compras y cursos de formación.	Productos técnicos incorporados a la base documental del proyecto.

Durante el periodo	Organización del archivo digital y físico de los soportes generados durante la ejecución del proyecto.	Expedientes documentales actualizados conforme a los lineamientos del proyecto.

4. Resultados alcanzados

Durante el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio se consolidó la información técnica y operativa generada por los diferentes componentes del proyecto, garantizando la confiabilidad de los registros utilizados para el seguimiento de las metas contractuales.

La validación de las encuestas, entrevistas y bases de datos permitió identificar y corregir inconsistencias antes de la consolidación de la información oficial, fortaleciendo la calidad de los productos entregados.

Asimismo, el apoyo brindado durante los comités técnicos facilitó el análisis del avance del proyecto mediante la presentación de indicadores actualizados, reportes consolidados y matrices de seguimiento que respaldaron la toma de decisiones por parte del equipo de coordinación.

La organización permanente de los soportes físicos y digitales permitió mantener actualizado el archivo técnico del proyecto, facilitando la consulta de la información y la preparación de los informes requeridos por la supervisión.

6. Conclusiones

Las actividades desarrolladas durante el periodo permitieron fortalecer los procesos de administración y sistematización de la información del proyecto, garantizando que los registros utilizados para el seguimiento de las actividades fueran completos, consistentes y verificables.

La consolidación de las bases de datos, el apoyo a los comités técnicos y la actualización permanente de los expedientes documentales facilitaron el control de la ejecución del proyecto y el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la supervisión.

Durante el siguiente periodo se continuará con el seguimiento a la información generada por los diferentes componentes, fortaleciendo los procesos de validación, análisis y sistematización que apoyan el desarrollo integral del proyecto.

United States
WeWork - Brickell 78 SW 7th St, Miami, FL 33130

Bogotá, Colombia
Carrera 12a # 77a - 52 oficina 304

Medellín, Colombia
Carrera 42 # 3 sur 81 T1 Piso 15

info@boost.net.co
www.boost.net.co | www.boost-ia.net